

## ***Regulamento de cedência e utilização do autocarro***



# REGULAMENTO UTILIZAÇÃO DO AUTOCARRO

## **Nota justificativa**

No âmbito do apoio às atividades de interesse da freguesia, compete à junta de freguesia prestar apoio às várias actividades sociais, culturais e desportivas pelos meios considerados mais adequados .

Sendo as instituições existentes na freguesia agentes promotores de actividades, torna-se necessário regulamentar a cedência e utilização do autocarro da freguesia, de forma a permitir uma gestão mais racional e equitativa.

Assim, o presente regulamento é elaborado ao abrigo do disposto no artigo 241º da Constituição da República Portuguesa, na alínea h) do nº 10 do artigo 16º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

## **Artigo 1º**

### **Âmbito**

O presente regulamento estabelece as condições de utilização do autocarro de que a Junta de Freguesia é proprietária.

## **Artigo 2º**

### **Condições de Cedência**

1. O autocarro destina-se prioritariamente a ser utilizado por:
  - . a) Junta de Freguesia;
  - . b) Associações/ grupos, legalmente existentes na Freguesia;
  - . c) Passeios a nível particular de famílias/ empresas de Galegos Santa Maria.
  - . d) Outras situações devidamente fundamentadas.
2. O pedido de utilização do autocarro é feito com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias sobre a data prevista para a deslocação, através do preenchimento do questionário de requisição (**Anexo I**).
3. Só em casos excepcionais poderá ser autorizada a utilização do autocarro quando o serviço for solicitado com prazo inferior a 15 (quinze) dias de antecedência.
6. A utilização do autocarro é exclusiva para as actividades para que é requisitado.

## **Artigo 3º**

### **Pedidos**

1. As iniciativas da Junta de Freguesia, bem como as Associações/ Grupos da Freguesia terão prioridade sobre qualquer outra que for requerida.

2. A prioridade de cedência do autocarro limita-se exclusivamente à primeira inscrição da entidade que solicitar o serviço, exceptuando o que se encontra estabelecido no número anterior.
3. A Junta de Freguesia dará resposta à entidade requerente até 8 (oito) dias antes da realização do serviço, sem prejuízo do disposto relativamente às cedências a título excepcional previstas no número 3 do artigo 2º, cuja resposta é imediata.
4. A cedência do autocarro poderá ser anulada, mesmo depois de confirmada, em casos de avaria ou qualquer outro motivo imprevisto que não permita a efectivação do serviço, não sendo devida qualquer indemnização ao requerente por tal facto.

## **Artigo 4º**

### **Decisão dos Pedidos**

1. É competente para decidir os pedidos de utilização do autocarro, a Junta de Freguesia.
2. A competência referida no número anterior pode ser delegada em qualquer membro do executivo.

## **Artigo 5º**

### **Encargos Com a Utilização**

1. São da responsabilidade da entidade requerente as seguintes despesas de deslocação:
  - a) Os encargos com combustível e desgaste do veículo, calculados por quilómetros percorrido, será de acordo com a tabela em anexo (**Anexo II**);

3. A entidade requerente reembolsará a Junta de Freguesia das despesas a seu cargo (ponto número um do presente artigo), no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contado a partir da apresentação dos encargos com a cedência (**Anexo III**).
4. Em caso de avaria ou acidente que provoque a imobilização dos veículos durante o percurso, as despesas ocasionadas com o regresso e eventual alojamento dos utentes, ficam a cargo da entidade requerente.

## **Artigo 6º**

### **Responsabilidade da Entidade Requerente**

São da responsabilidade da entidade requerente:

- a) Os danos materiais causados no autocarro, em consequência de actos praticados pelos seus ocupantes durante o período de cedência;
- b) Os danos corporais ou materiais causados a terceiros, no interior ou exterior do autocarro, em consequência de actos praticados pelos utentes durante a circulação do veículo;
- c) Os danos eventualmente causados a terceiros, por elemento ou elementos do grupo de utentes, quando estes se encontrem no exterior do autocarro;
- d) Os atrasos ou mudanças de itinerário não imputáveis ao motorista;
- e) Os acidentes pessoais não resultantes de acidente de viação ou má conservação do veículo e as situações similares que venham a verificar-se durante o período de cedência;
- f) O cumprimento da ordem e das normas de segurança por parte dos utentes no interior do autocarro, no respeito pelo presente regulamento e pelas decisões ou recomendações do motorista no desempenho das suas funções.

## **Artigo 8º**

### **Condições de Utilização**

A utilização do autocarro deve ter em atenção, especialmente as seguintes disposições:

- a) Não podem ser transportados passageiros que excedam a lotação, de acordo com a legislação em vigor;
- b) Não poderão ser transportados quaisquer materiais susceptíveis de danificar o interior do autocarro, sendo expressamente proibido o transporte de materiais inflamáveis ou explosivos;
- c) É proibido fumar, tomar refeições ou pernoitar dentro do autocarro;
- d) Os passageiros deverão respeitar as demais instruções do motorista no que respeita às condições de utilização do autocarro.

## **Artigo 9º**

### **-Do Motorista**

1. O motorista, imediatamente antes da viagem, deve conjuntamente com o responsável do grupo de utentes, verificar o estado de conservação e limpeza das viaturas.
2. O motorista terá em seu poder um “Registo de Ocorrências” (**Anexo IV**) que será preenchido e, no termo da viagem, apresentado ao responsável pelo grupo de utentes para visto de confirmação, podendo este, se assim o desejar, emitir parecer sobre o decurso de utilização do autocarro, utilizando para isso o campo “Observações da Entidade Requerente”.

## **Artigo 10º**

### **Custos**

A Junta de Freguesia suportará os custos de manutenção e seguros do autocarro.

Os Custos será de 0.80€ por quilometro ( pagará gasóleo, portagens), refeições, estadia e horas de serviço do motorista), serão suportados pelos utilizadores do mesmo.

## **Artigo 11º**

### **Pagamento de serviços**

À Junta de Freguesia reserva-se-lhe o direito de exigir do utilizador, sempre que o julgue necessário, um depósito de garantia, no valor de 100,00 € (cem euros), o qual deverá ser entregue até 5 dias antes da data da utilização do autocarro.

Logo após a utilização do autocarro, a Junta de Freguesia procederá ao apuramento dos custos e cobrará do utilizador o seu valor. Essa operação não deverá demorar mais de 15( quinze) dias após a data de utilização do autocarro.

## **Artigo 12º**

### **Penalizações**

Sem prejuízo de cobrança coerciva, a Junta de Freguesia suspenderá a cedência do autocarro a todos os grupos, associações, coletividades ,instituições, empresas ou particulares que não cumprirem o disposto no Regulamento, não sendo autorizado um segundo empréstimo sem terem liquidado o primeiro.

O condutor e o utilizador verificarão antes e depois de cada utilização o estado interior e exterior do autocarro, apresentando o condutor o relatório da viagem à Junta de Freguesia. Caso haja estragos ou prejuízos imputáveis ao utilizador, a Junta de Freguesia cobrará deste o respetivo valor apurado, que terá de ser liquidado até 15 (quinze) dias posteriores à data da comunicação do facto.

## **Artigo 13º**

### **Normas gerais**

Os autocarros serão obrigatoriamente conduzidos pelos motoristas da Junta de Freguesia, podendo existir exceções mas sempre com autorização da junta de freguesia.

A Junta de Freguesia decidirá sobre todas as omissões que eventualmente se venham a verificar neste Regulamento.

## **Artigo 14º**

### **Sanções**

O não cumprimento do presente regulamento implica a suspensão de futuras cedências.

## **Artigo 15º**

### **- Disposições Finais -**

O presente regulamento entra em vigor no dia seguinte à aprovação em assembleia de freguesia.